

1. Освободить время сотрудников.
2. Ускорить работу.
3. Не повышать риски при отказе от бумаги.
4. Соответствие законодательству.

«Формируется новая государственная супер-система хранения и использования информации и документов»

1. Работа в России
  2. Выгрузка электронных кадровых документов в Госуслуги
  3. Машиночитаемая доверенность (МЧД)
  4. Госключ
  5. Цифровизация архивов
- 

#### Нормативные документы:

1. ФЗ-63 Об электронной подписи
2. ФЗ-407 Внесение изменений в ТК РФ в части регулирования дистанционной работы
3. ФЗ-377 от 22.11.2021г. Регулирование электронного документооборота в сфере трудовых отношений
4. ППРФ №1192 от 01.07.2022г. (вступило в силу 01.09.2022г.)

## 1. Определить области генерации документов.

### Кадры

- Договора
- Табели
- Графики
- Приказы

### Склад

- Накладные
- Заявки на расход материала

### Касса

- РКО/ПКО
- Кассовая книга

### ЛНА

- СМК

## 2. Определить информационную систему.

### Своё

- КриптоПро (2700 руб. за пользователя разово)
- Adobe Acrobat Reader DC (бесплатно)
- 1с-ЭДО (входит в подписку ИТС 1500 руб/мес)
- Битрикс-24

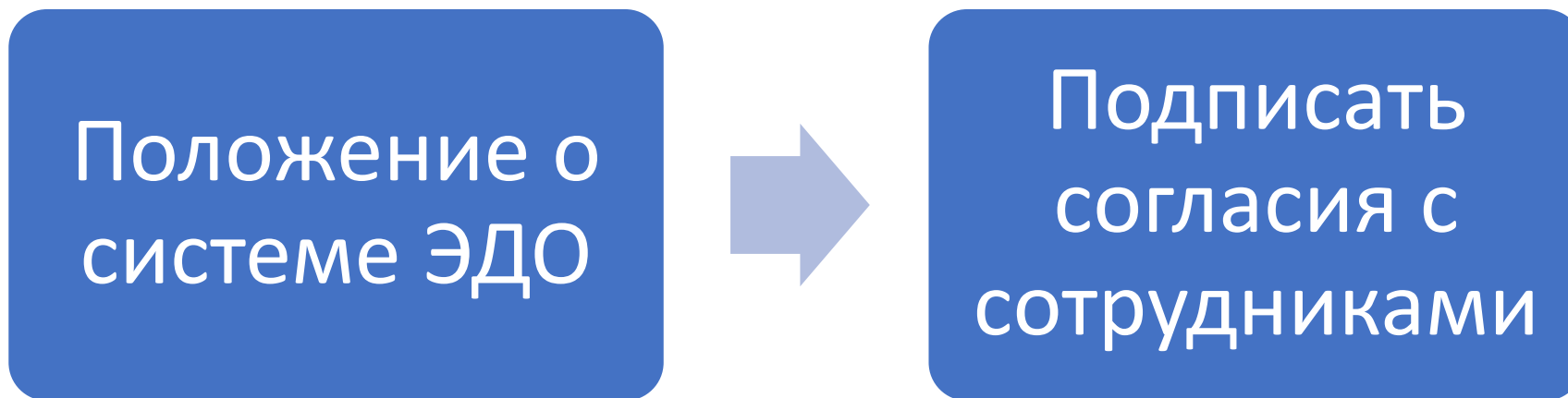
### Подписка

(цены на 1 пользователя)

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| • 1с-Кабинет сотрудника | 252-360 руб/год  |
| • СберКорус             | 360-1250 руб/год |
| • Калуга-Астрал         | 500 руб/год      |
| • Диадок                | 2000 руб/год     |
| • СБИС                  | 2000 руб/год     |

# Внутренний ЭДО

## Как? Подписать документы



Образцы документов в конце презентации

1. Данная презентация
2. Положение о ВЭДО (шаблон) с заявлением о присоединении
3. Материалы поставщиков
  1. Контур – система Диадок
  2. Тензор – система СБИС
  3. 1с – Кабинет сотрудника
4. Презентация ВЭЛЛКОМ.ИТС

